Reservationsgesuch/Reservationsvertrag Kirche (Das Formular gilt gleichzeitig als Rechnung)

für die Benützung der Kirchen Münsingen und Kleinhöchstetten für Konzerte, Hochzeiten, Anlässe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anlass** | **Hochzeit** | **Konzert** |
| Bei Konzert/Anlass:  Nähere Beschreibung, Stilrichtung |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Namen/Vornamen**  **Institution** |  | | |
| Adresse |  | | |
| Verantw. Person |  | Konfession |  |
| E-Mail |  | Natel |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum Anlass** |  | | **Zeit** von/bis |  |
| Konzertprobe |  | | Zeit von/bis |  |
| Ort | Münsingen  (max. 350 P) | Kl’h’stetten  (max. 100 P) | Personenzahl |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tarife Trauung** | CHF |
| Mind. ein Teil des Brautpaars ist Mitglied der ref. Landeskirche und hat Wohnsitz im   Kirchgemeindegebiet (Allmendingen, Rubigen, Münsingen) | 0 |
| Mind. ein Teil des Brautpaars ist Mitglied der ref. Landeskirche; das Brautpaar hat Wohnsitz   ausserhalb der Kirchgemeinde | 300 |
| Das Brautpaar ist nicht Mitglied der ref. Landeskirche, die Trauung wird von einer   Pfarrperson der Kirchgemeinde gehalten | 1380 |
| Das Brautpaar ist nicht Mitglied der ref. Landeskirche, die Trauung wird nicht von einer   Pfarrperson der Kirchgemeinde gehalten | 850 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarife Konzerte** | 0 | I | II |
| Kirche | 0 | 200 | 400 |
| Chappeli (als Vorbereitungslokal, Materialdepot)  Schärme (als Vorbereitungslokal, Materialdepot) | 0  0 | 40  0 | 60  0 |
| Zusätzliche Konzertproben Kirche (max. 2) pro Mal | 0 | 40 | 60 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Andere Anlässe ohne Einnahmen und ohne Mitwirkung Personal KGM |  | 100 | 200 |

Bei Konzerten ist eine Probe im Mietpreis enthalten, der Zeitpunkt richtet sich nach der Verfügbarkeit.

Bei Hochzeiten kann die Kirche am Vorabend dekoriert werden, sofern kein anderer Anlass im Vorfeld der Trauung vorgesehen ist. In der Regel steht pro Trauung ein Zeitrahmen von 3 Stunden zur Verfügung.

     

**Datum/Unterschrift** (Tastatureingabe gültig) Bei Jugendlichen unter 18 Jahren zusätzlich Unterschrift der Eltern

|  |  |
| --- | --- |
| Tarif 0 | Gebührenbefreite Organisationen und Institutionen gem. Gebühren- und Nutzungsverordnung |
| Tarif I | Mitglieder ref. KGM, Vereine und gemeinnützige Institutionen aus dem Gebiet der KGM |
| Tarif II | Übrige |

**Auflagen/Informationen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Administration** | * Die Gesuchseinreichung erfolgt nach vorgängiger Terminanfrage mit vorliegendem Formular im Sekretariat (per Mail oder Post). * Das Vertragsverhältnis gilt mit der schriftlichen Erteilung der Bewilligung durch die Kirchgemeinde als zustande gekommen. Der Vertragsabschluss verpflichtet die Gesuchstellenden zur Einhaltung der Auflagen. * Die Kosten für die Kirchenbenützung sind bis spätestens 10 Tage vor dem Anlass einzuzahlen. * Natel-Nr. diensthabende/r Sigrist/in: 079 710 74 97 * Unter www.ref-muensingen.ch sind als verbindliche Unterlagen einsehbar:  Gebührenreglement, Gebühren- und Nutzungsverordnung, Merkblatt Nutzungsordnung |
| **Trauung** | * Kasualien in den Kirchen dürfen gehalten werden von * Ordinierten Pfarrpersonen der evang.-ref. Landeskirche; * Theologiestudierende mit Berechtigung gem. Weisung KES 45.010; * Priestern, Gemeindeleitenden, Pastoralassistent/innen der röm.-kath. und christkath. Landeskirche; * Pfarrpersonen, Pastor/innen, Prediger/innen, die in ihrer Gemeinde ein theologisches Leitungsamt innehaben. * Pro Tag finden in den Kirchen nicht mehr als drei Trauungen statt. Der zeitliche Abstand zwischen zwei Trauungen beträgt mind. 2 Stunden. An Samstagen vor den Konfirmationen finden keine Trauungen statt. * Die Kirche ist mit dem ordentlichen Blumenschmuck (Arrangement) geschmückt. Darüberhinausgehende Blumen-/Dekorationswünsche sind vom Brautpaar zu organisieren. * Beim Spalierdurchgang des Brautpaars ist das Streuen von echten Rosenblättern nicht gestattet (denkmalgeschützter Steinbelag). Für das Entsorgen anderer Streumaterialien ist das Brautpaar verantwortlich |
| **Konzerte** | * Das zuständige Gremium prüft, * ob das Konzert mit der ethischen Grundhaltung der Kirche vereinbar ist und * zeitlich nicht in Konkurrenz von kirchgemeindeeigenen Anlässen steht. |
| **Weitere Anlässe** | * Kulturelle Veranstaltungen, Feiern, Besichtigungen, Aufführungen, Meditationen, Vorträge werden individuell geprüft. * Veranstaltungen von Organisationen und mit Inhalten, die der christlichen Grundhaltung zuwiderlaufen, werden nicht bewilligt. * Ebenfalls Veranstaltungen, die Ersatz für kirchliche Handlungen sind (Privattaufen, Kasualien ohne Pfarrperson, kirchliche Feiern mit Fest- oder Begräbnisredner/innen). * Rein kommerzielle Veranstaltungen sind nicht gestattet. |
| **Verkehr/PP** | * Bei den Kirchen stehen nur wenige Parkplätze zur Verfügung. * Im Gebiet der Gemeinde Münsingen stehen verschiedene gebührenpflichtige Parkplätze zur Verfügung, ein PP-Plan ist auf der Webseite der Kirchgemeinde herunterladbar. * In Kleinhöchstetten darf an Wochenenden auf dem PP-Areal der Firma Kästli parkiert werden. Die Firma Kästli ist durch die Organisatoren für die Fremdnutzung der Parkplätze rechtzeitig anzufragen, bzw. zu orientieren. Kontakt: info@kaestlibau.ch |
| **Haftung** | * Versicherung ist Sache der Veranstaltenden. Die Kirchgemeinde lehnt jede Haftung ab. |
| **Rauchverbot** | * In allen Räumlichkeiten der Kirchgemeinde herrscht Rauchverbot. |

Bewilligung

für die Benützung von Kirchen der ref. Kirchgemeinde Münsingen Kto. 3570.4472.01

**Dem Reservationsgesuch wird stattgegeben.  Dem Reservationsgesuch wird nicht stattgegeben.**

Die Kosten von total CHF\_     \_ sind bis spätestens 10 Tage vor dem Anlass auf das Konto der Kirchgemeinde IBAN CH23 0636 3020 0998 3700 8 bei der SLM Münsingen einzuzahlen.

**Datum: Für die reformierte Kirchgemeinde Münsingen:** (Tastatureingabe gültig)

     

Verteiler: Gesuchstellende | Sigrist | Ordner Raumvermietungen | Finanzverwaltung