

Register der Datensammlungen der reformierten Kirchgemeinde Münsingen

gemäss Art. 18 Kantonales Datenschutzgesetz (KDGS)



| Datensammlung | Rechtsgrundlage | verantw. Stelle (subs. KGR) | Zweck | Mittel der Bearbeitung | Art und Umfang der bearbeiteten und bekanntgegebenen Personendaten | regelmässige Empfänger | Aufbewahrungszeit |
|---------------------------------|--|----------------------------------|--|------------------------|---|---|--|
| Mitgliederverzeichnis | KO Art. 13 (+KES 41.040) | Verwaltung | Mitgliederverwaltung Stimmregister für KGV Listenauskünfte/Auskünfte gem. Weisung Datenschutz KGM | EDV | Auszug aus Einwohnerkontrolle, Datenumfang gem. ZPV Geres Direktzugriff SEDEX | intern*, Refbejuso (Austritte) | Andauernde fortführende Aktualisierung |
| Behördenverzeichnis | GV Art. 7 (BSG 170.111) | Verwaltung | Übersicht der Behördenmitglieder Kontrolle der Legislaturen Übersicht Delegierte | EDV | Kontaktangaben und erforderliche Daten | AGR a.V. Refbejuso a.V. RStA a.V. | Dauernd |
| Rodel Taufregister | KO Art. 13 (+KES 41.040) | Pfarrperson, Verwaltung | Nachweis von getauften Personen | EDV Papier | Auszug aus Mitgliederverzeichnis gem. Anforderungen Register | intern* + eingeschr. Publikation im "reformiert." m.E. | Dauernd |
| Rodel Konfirmationsregister | KO Art. 13 (+KES 41.040) | Pfarrperson, Verwaltung | Nachweis von konfirmierten Personen | EDV Papier | Auszug aus Mitgliederverzeichnis gem. Anforderungen Register | intern* + eingeschr. Publikation im "reformiert." m.E. | Dauernd |
| Rodel Trauregister | KO Art. 13 (+KES 41.040) | Pfarrperson, Verwaltung | Nachweis von kirchliche getrauten Personen | EDV Papier | Auszug aus Mitgliederverzeichnis gem. Anforderungen Register | intern* + eingeschr. Publikation im "reformiert." m.E. | Dauernd |
| Rodel Bestattungsregister | KO Art. 13 (+KES 41.040) | Pfarrperson, Verwaltung | Nachweis von kirchlich bestatteten Personen | EDV Papier | Auszug aus Mitgliederverzeichnis gem. Anforderungen Register | intern* + eingeschr. Publikation im "reformiert." m.E. | Dauernd |
| Personal-dossiers (MA) | KO Art. 103 GG Art. 31 | Verwaltung | HR-Administration | EDV Papier | Angaben Personaldaten-Stammblatt | intern*, Refbejuso a.V. | 5 Jahre ab Dienstaustritt |
| Lohndaten-Listen | übergeordnete arbeits- und versicherungs- rechtliche Bestimmungen | Verwaltung | Administration Löhne, Sozialversicherungen, BVG, BU/NBU | EDV Papier | Kontaktangaben und erforderliche Daten | intern*, Steuerverwaltung, Sozialvers.Stellen, Personalvers., PK | 10 Jahre ab Dienstaustritt |
| Klassen- bzw. Schülerlisten KUW | KO Art. 56 ff VSG Art. 16 | Unterrichtende, Verwaltung | Erfassen der reformierten SuS, Information/Einladung zur KUW | EDV Papier | Gemäss Angaben KUW-Anmeldung Gemäss Schülerlisten der örtlichen Schulen | intern* | 15 Jahre ab Schulaustritt |
| Kircheneintritte | KO Art. 6 ff | Verwaltung | Mitgliederverwaltung Stimmregister für KGV | EDV Papier | Auszug aus Mitgliederverzeichnis | Einwohnerregister Refbejuso | Dauernd |
| Kirchenaustritte | KO Art. 9 ff | Verwaltung | Mitgliederverwaltung Stimmregister für KGV | EDV Papier | Auszug aus Mitgliederverzeichnis | Einwohnerregister Refbejuso | Dauernd |
| Freiwillige | KO Art. 102 | Pfr. Personen/ SD, Verwaltung | Rekrutierung Freiwillige (Helferlisten) für Projekte, Einladung Dankes Anlass | EDV Papier | Kontaktangaben und erforderliche Daten | intern* | während aktiver Mitarbeit |
| Geburtstagsbesuche | KO Art. 79 | Pfr. Personen/ SD, Verwaltung | Kontaktnahmen zu hohen Geburtstagen durch Pfr./FW (Post oder Besuch) | EDV | Kontaktangaben und erforderliche Daten | intern* und FW zur Aufgabenerfüllung | ab 70 J. bis zum Tod |
| Tischlein-deck-dich | KO Art. 79 | Sozialdiakonie | Klärung Bezugsberechtigung von gratis Lebensmitteln | EDV | Kontaktangaben und erforderliche Daten | intern* und FW zur Aufgabenerfüllung | während Bezugsdauer |

| Datensammlung | Rechtsgrundlage | verantw. Stelle (subs. KGR) | Zweck | Mittel der Bearbeitung | Art und Umfang der bearbeiteten und bekanntgegebenen Personendaten | regelmässige Empfänger | Aufbewahrungszeit |
|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--|------------------------|--|---|---------------------------|
| Seelsorge und Einzelfallhilfe | KO Art. 79 | Pfr. Personen/ Sozialdiakonie | Betreuung (vertraulich) | EDV | Kontaktangaben und erforderliche Daten | intern* | während Betreuungszeit |
| Listen Jugendarbeit | KO Art. 71 | Jugendarbeit | Zielgerichtete Adressaten von Angeboten, Anlässen, Projekten | EDV | Kontaktangaben und erforderliche Daten | intern* | während aktiver Mitarbeit |
| Listen KiFa | KO Art. 69 ff | Verantw. KiFa | Zielgerichtete Adressaten von Angeboten, Anlässen, Projekten | EDV | Kontaktangaben und erforderliche Daten | intern* | während aktiver Mitarbeit |
| Listen Gemeindeleben | KO Art. 79 | Pfr. Personen/ SD/KJF | Teilnehmende von Veranstaltungen, Aktivitäten, regelmässigen Treffen | EDV | Kontaktangaben und erforderliche Daten | intern* | während Projektteilnahme |
| FW Gruppenverantwortliche | KO Art. 79 | Sozialdiakonie | Koordinationspersonen von Freiwilligen | EDV | Kontaktangaben und erforderliche Daten (MA oder FW) | intern* und FW zur Aufgabenerfüllung | während aktiver Mitarbeit |
| Anmeldelisten | KO Art. 79 | Pfr. Personen/ SD/KJF/KUW | Sammlung von Anmeldungen für Anlässe, Projekte, Ausflüge, Kurse | EDV Papier | Kontaktangaben und erforderliche Daten | intern* | während Projektteilnahme |
| Tracking-Listen | Covid-19 Gesetzgebung | Organisatoren von Anlässen | Nachverfolgung von Corona-Ansteckungen | Papier | Kontaktangaben | Kantonale Stellen a.V. | 14 Tage nach Anlass |
| Legende: | | KGR | Kirchgemeinderat | a.V. | auf Verlangen | Aktualisierung: 30.03.2021 | |
| | | KO | Kirchenordnung | m.E. | mit Einwilligung (persönlich od. Vertretung) | Erlass : KGR-B 2021-26 | |
| | | KGV | Kirchgemeindeversammlung | | | Grundlage: KDSG | |
| | | KGM | Kirchgemeinde Münsingen | SD | Sozialdiakonie | Inhalt: gem. Art. 18 Abs. 2 | |
| | | GG | Gemeindegesezt | FW | Freiwillige | KDSG | |
| | | GV | Gemeindevorordnung | MA | Mitarbeitende | Zweck: Informationen zur Aufgabenerfüllung | |
| | | AGR | Amt für Gemeinden und Raumordnung | KiFa | Bereich Kinder/Familie | Information: Publikation Homepage KGM | |
| | | Refbejuso | Kontonalkirche (Reformierte Kirchen Bern-Jura-Solothurn) | TN | Teilnehmende | Nachführung: 1 x pro Legislatur | |
| | | RStA | Regierungsstatthalteramt | KJF | Bereich Kinder/Jugend/Familie | Löschung der Wenn keine Datensammlungen: Verwendung mehr | |
| | | KES | Kirchliche Erlassammlung | KUW | Bereich Kirchliche Unterweisung | Beschluss KGR vom: 29.03.2021 | |
| | | KIS | Kirchliche Informationssammlung | GD | Gottesdienst | | |
| | | KDSG | Kant. Datenschutzgesetz | | | | |
| | | KDSV | Kant. Datenschutzverordnung | | | | |
| | | VSG | Volksschulgesetz Kt. Bern | KES 41.040 | Verordnung über die kirchlichen Register | | |
| | | ArchDV | Direktionsverordnung über die Verwaltung und Archivierung von Unterlagen öffentl.-rechtl. Körperschaften | | | * = MA zur Aufgabenerfüllung (gem. Art. 4 Abs 2 entfällt hier der Geltungsbereich des KDSG) | |